



Progetto co-finanziato
dall'Unione Europea



FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO MEDIANTE PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA DI INCARICO PER ATTIVITÀ DI SEGRETERIA TECNICA (scadenza 6 ottobre 2017 ore 12.00)

PROGETTO "FORM@" – Prog. 1563. Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 – Obiettivo Specifico: 2. Integrazione/Migrazione legale – Obiettivo nazionale: ON 1: Accoglienza/Asilo – Sostegno ai migranti candidati all'ingresso in Italia per ricongiungimento attraverso servizi di orientamento e formazione civico-linguistica. CUP _ J39D17000720005

Il presente avviso è rivolto alla selezione di **n. 1 collaboratore per attività di segreteria tecnica** per il conferimento di incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "FORM@" per il sostegno ai migranti candidati all'ingresso in Italia per ricongiungimento attraverso servizi di orientamento e formazione civico-linguistica.

Art. 1

(Oggetto degli incarichi, requisiti professionali e punteggi)

- 1.1 Il presente avviso è rivolto alla selezione di n. 1 esperti per il conferimento di incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "FORM@" per il sostegno ai migranti candidati all'ingresso in Italia per ricongiungimento attraverso servizi di orientamento e formazione civico-linguistica.
- 1.2 Il profilo professionale oggetto della presente procedura sarà selezionato sulla base dei titoli, delle esperienze e di un eventuale colloquio orale. La ricerca è rivolta ai professionisti di seguito riportati che abbiano le competenze ed esperienze di seguito riportate.
- 1.3 Costituisce requisito generale per l'ammissione alle procedure selettive la conoscenza adeguata della lingua italiana.

La segreteria tecnica, nell'ambito dell'espletamento delle attività di progetto, interviene negli aspetti di carattere organizzativo e tecnico per il buon funzionamento dello stesso, si occupa degli adempimenti di carattere organizzativo/finanziario connessi al funzionamento del sistema di monitoraggio, alle attività di rendicontazione; svolge attività di supporto e assistenza ai coordinatori per la gestione dell'intervento formativo linguistico; intrattiene rapporti con organismi ed istituzioni nei paesi esteri coinvolti nel progetto.

Requisiti minimi richiesti:

- Diploma di laurea specialistica/magistrale;
- Esperienza di lavoro con almeno due anni di comprovata attività in qualità di responsabile di segreteria tecnica;

Premialità:

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

- Diploma di laurea specialistica/magistrale in Relazioni Internazionali (35 punti)
- Certificazione Ditals per l'insegnamento della lingua italiana agli stranieri (35 punti)
- Conoscenza della lingua inglese di livello pari almeno al B1 del CEFR (15 punti)
- Conoscenza della lingua francese di livello pari almeno al B1 del CEFR (15 punti)

Art. 2

(Requisiti di partecipazione)

2.1 Per partecipare alla procedura di selezione, tutti i candidati devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o della cittadinanza di paesi terzi con regolare permesso di soggiorno;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale o per qualsiasi reato che determini l'incapacità per contrattare con la PA;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta nel presente Avviso;
- f) essere in possesso del requisito di indipendenza, ovvero essere indipendenti dal cliente-beneficiario, tanto sotto il profilo intellettuale quanto sotto il profilo formale.

2.2 L'esito positivo della selezione non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Beneficiario Capofila

2.3 Il Beneficiario Capofila si riserva il diritto di revocare in qualsiasi momento il presente Avviso tramite comunicazione sul sito www.progettoforma.eu

Art. 3

(Durata del contratto e corrispettivo)

3.1 L'efficacia del contratto decorrerà per il Professionista dalla data di sottoscrizione e per il Beneficiario Capofila dall'approvazione dello stesso da parte delle competenti Autorità di controllo. Il contratto avrà termine con la chiusura del progetto. Il Beneficiario Capofila si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti alla documentazione trasmessa, laddove necessario, entro successivi 120 giorni.

3.2 Il corrispettivo è stato definito sulla base delle caratteristiche professionali della risorsa, della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

modalità di svolgimento delle attività, nonché dei tempi richiesti all'esperto e dallo stesso garantiti per le prestazioni da rendere ed è pari a € 7.500

3.3 Il compenso sopra indicato è da intendersi onnicomprensivo, inclusa IVA ed ogni onere o tassa dovuta al professionista.

3.4 Il Beneficiario Capofila si riserva la facoltà di prorogare l'efficacia dei contratti dell'esperto sopra indicato, fino alla data ultima di esecuzione delle attività progettuali.

3.5 Ulteriori condizioni e modalità per l'espletamento dell'incarico saranno specificato nel contratto di collaborazione.

Art. 4

(Presentazione della candidatura, autocertificazione, termini)

4.1 I soggetti interessati dovranno far pervenire, sotto propria esclusiva responsabilità, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 6 ottobre 2017 apposita domanda di partecipazione redatta e sottoscritta secondo lo schema di cui all'Allegato 1 (domanda di partecipazione) al presente Avviso in formato .pdf o equivalente e comunque non modificabile o editabile, allegando, a pena di esclusione:

a) il proprio CV, che preveda il trattamento dei dati personali in base all'art.13 del D.lgs. 196/2003, sottoscritto in forma autografa o digitale dal candidato.

b) la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

4.2 Nella domanda di partecipazione i candidati devono necessariamente dichiarare per quale posizione concorrono. È fatto divieto presentare la candidatura per più di un profilo, pena l'esclusione.

4.3 Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere presentate mediante una delle seguenti modalità: a) consegnata in busta chiusa a mano con l'indicazione dell'oggetto "Avviso Pubblico. Procedura comparativa Progetto Forma" presso la Segreteria del Progetto Form@ sita in Via Paisiello 43 00198 Roma, nei seguenti orari e giorni di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì e dalle ore 9.30 alle ore 12.30, che rilascerà apposita ricevuta; b) spedita a mezzo corriere o posta raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo Via Paisiello 43 00198 Roma, con l'indicazione dell'oggetto "Avviso pubblico. Procedura comparativa Progetto Form@". Farà fede il timbro postale di spedizione per le domande pervenute oltre la scadenza stabilita; c) da un indirizzo PEC valido al seguente indirizzo PEC: segreteria@pec.progettoforma.eu con l'indicazione dell'oggetto "Avviso pubblico. Procedura comparativa Progetto Form@".

È onere e responsabilità dei soggetti interessati far pervenire la domanda di partecipazione nel termine sopra indicato. Non saranno prese in considerazione e saranno escluse le domande di partecipazione pervenute oltre il termine indicato o con modalità diverse da quelle sopra indicate.

4.4 Scaduti i termini per la presentazione delle domande il Beneficiario Capofila, previo riscontro di completezza, regolarità ed ammissibilità della domanda e della documentazione presentata, esaminerà le domande a mezzo di apposita commissione di valutazione allo scopo nominata, secondo le modalità di cui all'art. 5

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

4.5 Il Beneficiario Capofila provvederà ad individuare gli esperti cui affidare, con successivo apposito provvedimento, l'incarico oggetto del presente Avviso. Il rapporto sarà disciplinato da un apposito contratto, conforme al presente Avviso.

4.6 Qualsiasi informazione riguardante il presente Avviso può essere richiesta al seguente indirizzo e-mail: info@progettoforma.eu entro e non oltre le ore 12.00 del terzo giorno lavorativo antecedente la scadenza per la presentazione della domanda.

Art. 5

(Procedura selettiva e valutativa)

5.1 Il Beneficiario capofila procederà alla valutazione dei CV presentati e ad un eventuale colloquio attraverso una Commissione appositamente costituita.

5.2 La Commissione procede alla valutazione delle candidature attraverso le seguenti fasi:

- a) Valutazione dei CV presentati, al fine di accertare la sussistenza dei requisiti minimi richiesti. Qualora non vengano riscontrati i requisiti minimi non si potrà accedere alla premialità e il candidato sarà escluso;
- b) Valutazione delle premialità. Qualora il candidato risulti in possesso dei requisiti minimi, si procederà all'assegnazione delle eventuali premialità secondo i criteri di cui al successivo art. 6., fino ad un massimo di 100 punti;
- c) Il colloquio individuale sarà previsto solo nell'ipotesi in cui due o più candidati raggiungeranno parità di punteggio. Tale colloquio sarà teso a verificare le competenze specialistiche richieste e l'effettiva attinenza delle esperienze maturate con il profilo per il quale si è candidati.

5.3 L'eventuale elenco dei candidati ammessi alla fase c), il calendario dei colloqui, nonché la graduatoria finale, saranno pubblicati sul sito web www.progettoforma.eu. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati potranno essere invitati a produrre, nei termini che saranno indicati, la documentazione autocertificata attestante il possesso dei requisiti minimi e delle premialità secondo le modalità che saranno comunicate. Non potranno essere dichiarati vincitori i candidati che, a seguito di eventuale riscontro, non possiedono i requisiti attestati.

5.4 I colloqui si svolgeranno presso la sede del Beneficiario Capofila: via Giovanni Paisiello, 43 – Roma

5.5 Il Beneficiario Capofila si riserva la facoltà di attingere dalla graduatoria degli idonei fino a concorrenza di tutti i posti messi a bando, nonché di attivare ulteriori incarichi di collaborazione aggiuntivi o sostitutivi, per la copertura di analoghi profili, ove se ne dovesse rappresentare la necessità.

5.6 Il Beneficiario Capofila, prima della stipula del contratto, si riserva la facoltà di effettuare in ogni caso idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione del CV dai candidati selezionati.

5.7 Ai candidati sarà conferito l'incarico di collaborazione senza alcun vincolo di subordinazione.

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

Art.6

(Criteri di valutazione dei CV)

6.1 Ai fini del calcolo degli anni di esperienza del presente Avviso, si considera ad esempio “esperienza pari ad un anno” quella protrattasi per almeno 6 mesi continuativi nell’arco del medesimo anno solare.

6.2 Il Beneficiario Capofila si riserva la facoltà, nel corso della selezione e/o dell’esecuzione del contratto del rapporto di collaborazione, di valutare analiticamente e/o di richiedere la certificazione originale dei titoli e delle esperienze autocertificate ovvero di richiedere chiarimenti o delucidazioni in caso di esperienze non chiaramente individuabili.

6.3 L’equipollenza e l’equivalenza tra titoli di studio italiani saranno valutati secondo le indicazioni normative fornite dal MIUR (<http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/universita/equipollenze-titoli>)

6.4 Il riconoscimento accademico di titoli/lauree rilasciati da Università estere sarà valutato caso per caso, applicando i criteri previsti dal Ministero degli Esteri.

6.5 Tutti i titoli, le esperienze e le competenze richiesti, per poter essere valutati, devono essere posseduti all’atto della presentazione della domanda di partecipazione.

6.6 In caso di contratti pluriennali sarà valutata la sola attività svolta fino alla data di pubblicazione del presente Avviso.

Art.7

(Verifica dell’esecuzione e del buon esito dell’incarico)

8.1 Il Beneficiario Capofila verificherà periodicamente il corretto svolgimento degli incarichi, attraverso una valutazione periodica svolta dall’esperto, della sua rispondenza alle esigenze del Progetto Form@, nonché dei risultati conseguiti rispetto alle mansioni affidate. A tal fine, potrà essere richiesta al singolo professionista una relazione delle attività svolte, che il Beneficiario Capofila si riserva di approvare o meno.

8.2 Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del presente Avviso e del contratto, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Beneficiario Capofila potrà richiedere al soggetto incaricato di integrare/modificare le prestazioni rese entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero potrà risolvere il contratto per inadempimento, ferma la liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito.

Art.8

(Trattamento dei dati personali)

8.1 Titolare del trattamento dei dati per conto del Beneficiario Capofila è il Responsabile di Progetto Claudio Piccinini. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il Codice in materia di dati personali, i dati contenuti nelle candidature pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.



Progetto co-finanziato
dall'Unione Europea



FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

Art.9

(Pubblicità ed efficacia)

9.1 Del presente Avviso si dà adeguata pubblicità tramite il sito web www.progettoforma.eu

9.2 Dell'esito della procedura comparativa sarà data la medesima pubblicità indicata al comma precedente, che costituisce notifica a tutti gli effetti.